

دولت جمهوری اسلامی افغانستان
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری
ریاست انسجام شوراهاى عالی ریاست جمهوری



طرز العمل کمیته تخنیکي
تحت چتر شورای عالی زنان

حمل
سال ۱۴۰۰

صفحه	عنوان
۳	فصل اول
۳	احکام عمومی
۳	مبنی
۳	ماده اول:
۳	تفویض صلاحیت
۳	ماده دوم:
۳	اهداف طرز العمل
۳	ماده سوم:
۳	اختصارات
۳	ماده چهارم:
۳	فصل دوم
۳	ساختارها و وظایف
۳	ترکیب کمیته
۳	ماده پنجم:
۴	وظایف کمیته:
۴	ماده ششم:
۴	زمان بندی جلسات کمیته
۴	ماده هفتم:
۵	دارالانشاء
۵	ماده هشتم:
۵	وظایف دارالانشاء
۵	ماده نهم:
۵	اجنداً
۵	ماده دهم:
۶	فصل سوم
۶	روش کاری
۶	تدویر جلسات
۶	ماده یازدهم:
۶	صورت جلسه
۶	ماده دوازدهم:
۶	تعقیب و گزارشدهی

٦ ماده سيزدهم:

٦ **فصل چهارم**

٦ **احكام متفرقه**

٦ تعديل طرز العمل

٦ ماده چهاردهم:

فصل اول احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرز العمل به تأسی از حکم شماره (.....) مؤرخ /۱/ ۱۴۰۰ مقام عالی ریاست جمهوری ا.ا مبنی بر ایجاد کمیته تخصصی تحت چتر شورای عالی زنان وضع گردیده است.

تفویض صلاحیت

ماده دوم:

با توجه به حکم شماره () مؤرخ /۱/ ۱۴۰۰ به وزارت محترم امور زنان تفویض صلاحیت می گردد تا مضاف بر وظایف اصلی خویش، مسؤلیت رهبری کمیته تخصصی شورای عالی زنان را در هماهنگی با ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ا.ا تحت عنوان کمیته (تخصصی) نیز بر عهده گیرند.

اهداف طرز العمل

ماده سوم:

این طرز العمل دارای اهداف ذیل میباشد:

۱. تشخیص وظایف و صلاحیت ها کمیته تخصصی تحت چتر شورای عالی زنان؛
۲. روش کاری پیشبرد امور جلسات کمیته تخصصی؛

اختصارات

ماده چهارم:

۱. وزارت امور زنان منبعده در این طرز العمل تحت عنوان وزارت زنان یاد میگردد.
۲. کمیته تخصصی تحت چتر شورای عالی زنان منبعده در این طرز العمل تحت عنوان کمیته یاد میگردد.
۳. دارالانشاء کمیته تخصصی منبعده در این طرز العمل تحت عنوان دارالانشاء یاد میگردد.
۴. ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری منبعده در این طرز العمل تحت عنوان اداره امور یاد میگردد.
۵. مقام عالی ریاست جمهوری ا.ا در این طرز العمل تحت عنوان مقام عالی یاد میگردد.
۶. شورای عالی زنان منبعده در این طرز العمل تحت عنوان شورای عالی یاد میگردد.

فصل دوم

ساختارها و وظایف

ترکیب کمیته

ماده پنجم:

اعضای کمیته با ترکیب معینان وزارت ها / معاونین ادارات با در نظر داشت صلاحیت وظیفوی، ساحه کاری و ارتباط موضوع اعم از اشخاص حقیقی و حکمی تحت ریاست وزیر امور زنان قرار ذیل تشکیل میگردد:

۱. نماینده با صلاحیت ستره محکمه جمهوری ا.ا؛
۲. نماینده با صلاحیت اداره. لوی خرنوالی جمهوری ا.ا؛
۳. وزارت مالیه؛
۴. وزارت امور داخله؛
۵. وزارت عدلیه؛
۶. وزارت معارف؛

۷. وزارت صحت عامه؛
 ۸. وزارت زراعت، آبیاری و مالداري؛
 ۹. وزارت بازرسی و انکشاف دهات؛
 ۱۰. وزارت دولت در امور صلح؛
 ۱۱. کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی؛
 ۱۲. ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ا.ا؛
 ۱۳. اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی؛
 ۱۴. اداره ارگان های محلی؛
 ۱۵. کمیسیون مستقل حقوق بشر؛
 ۱۶. اتاق تجارت و صنایع زنان؛
 ۱۷. ریاست کمیسیون امور زنان و جامعه مدنی ولسی جرگه؛
 ۱۸. ریاست کمیسیون امور زنان و جامعه مدنی مشرانو جرگه؛
 ۱۹. معاونین (زن) والیان در ولایات؛
 ۲۰. رؤسای امور زنان ولایات؛
 ۲۱. نماینده های ولایتی زنان (به شکل دورانی و به انتخاب زنان ولایت مربوطه) از طریق VTC؛
 ۲۲. یک تن از فعالان حقوق زنان (به شکل دورانی و به انتخاب فعالین)؛
 ۲۳. دو تن نماینده جامعه مدنی (زن) به شکل دورانی و به انتخاب فعالین مدنی؛
- یادداشت: سایر ادارات حسب موضوعات اجنداء حضور می یابند.

وظایف کمیته:

ماده ششم:

کمیته دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- تحلیل و بررسی پالیسی ها، ستراتیژی ها، طرح ها، برنامه ها و گزارش فعالیت های وزارت ها و ادارات عضو که به ارتباط افزایش سهمگیری و کارایی بیشتر زنان در عرصه های مختلف خدمات عامه، رشد اقتصادی و ارتقای سطح آگاهی زنان جهت ارائه به جلسات شورای عالی؛
- ۲- ایجاد هماهنگی میان وزارت ها/ادارات ذیربط پیرامون موضوعات به منظور تقویت و حمایت از برنامه های ارتقای ظرفیت زنان؛
- ۳- اولویت بندی و سمت دهی برنامه های ملی حمایت از حقوق زنان جهت توانمند سازی زنان و مشارکت زنان در عرصه ها و سطوح مختلف. ()
- ۴- ایجاد انسجام و هماهنگی بین شرکای ملی و بین المللی مرتبط به برنامه های توانمند سازی زنان.
- ۵- بررسی طرح ها جهت تقویت دیدگاه عمومی مبتنی بر محور خشونت علیه زنان و رفع مظاهر هر نوع خشونت علیه آنان.
- ۶- ارائه گزارش ربعوار از چگونگی اجراءات کمیته به شورای عالی؛
- ۷- اجرای سایر وظایف بنابر لزوم دید و اسناد تقنینی قوانین نافذ کشور.

زمان بندی جلسات کمیته

ماده هفتم:

جلسات کمیته به دو نوع ذیل تدویر میگردد:

۱. جلسات عادی کمیته هر ماه یکبار دایر میگردد.
۲. **جلسات میانی برای هر بند مصوبات با ادارات مربوطه .**
۳. جلسات فوق العاده حسب هدایت رئیس کمیته دایر میگردد.

دارالانشاء

ماده هشتم:

مسئولیت دارالانشاء کمیته را وزارت زنان در هماهنگی با اداره امور بر عهده دارد.

وظایف دارالانشاء

ماده نهم:

(۱) (اداره امور)

۱. انسجام موضوعات پیشنهادی وزارت ها و ادارات ذیربط جهت شامل شدن در اجندای جلسات کمیته؛
۲. تحلیل کارشناسی موضوعات مندرج اجندا با در نظر داشت فورم انسجام محتوا؛
۳. تنظیم فهرست موضوعات درخواست شده جهت تعیین اجندا به کمیته؛
۴. تکثیر صورت جلسه منظور شده به اعضای کمیته و ادارات ذیربط از جانب اداره امور؛

(۲) وزارت زنان

۵. تعیین زمان تدویر جلسه کمیته در هماهنگی با وزارت ها و ادارات عضو در مورد انسجام لست اشتراک کنندگان؛
۶. ارسال اجندای منظور شده همراه با ضمایم پیرامون موضوعات مندرج اجندا کمیته ذریعه ایمیل به اعضای کمیته جهت معلومات و ارائه نظریات و پیشنهادات؛
۷. اطلاع دهی در مورد زمان و مکان جلسات کمیته به اشتراک کننده گان؛
۸. ترتیب بسته معلوماتی طبق اجندای جلسه به رهبری کمیته؛
۹. ترتیب بسته معلوماتی اجندا و ضمایم آن برای اعضای جلسه؛
۱۰. هماهنگی و تنظیم جلسات کمیته و تحریر؛
۱۱. تحریر و ترتیب صورت جلسات؛
۱۲. تأییدی صورت جلسه از سوی کمیته؛
۱۳. پیگیری در مورد تحقق فیصله های صورت جلسه با وزارت ها و ادارات ذیربط؛ (اداره امور همچنان همکار باشد)
۱۴. تسهیل و تنظیم گزارش تحقق صورت جلسات با دوایر دولتی با در نظر داشت فورم انسجام گزارندهی؛
۱۵. انسجام و ترتیب گزارش تحقق صورت جلسات و ارائه آن به شورای عالی؛ (اداره امور همچنان همکار باشد)
۱۶. جمع آوری و نگهداری اسناد به شکل هارد و سافت به شکل مطمئن و منظم؛
۱۷. نظارت از تطبیق طرز العمل کاری کمیته؛

اجندا

ماده دهم:

تصویب و شریک سازی اجندا مراحل ذیل را طی می نماید:

- ۱- تمام موضوعاتی که از طرف ادارات دولتی به اداره امور ارجاع میگردد، بعد از بررسی تخنیکی، مطالعه همه جانبه و کارشناسی شده بعد از تأیید وزیر امور زنان، شامل اجندا کمیته میگردد.
- ۲- ادارات دولتی و غیر دولتی مکلف اند حد اقل ده روز قبل از جلسه موضوع پیشنهادی خویش را به اداره امور ارسال نمایند.
- ۳- موضوعات دارای استعجالیت به تشخیص وزیر امور زنان شامل اجندا کمیته شده میتواند.
- ۴- طرح یا موضوعات که شامل اجندا میگردد باید حاوی اوصاف و شرایط ذیل باشد.
 - مطابق با برنامه ها و اولویت های امور زنان باشد.
 - تحلیل مالی، بودجوی، اقتصادی و تخنیکی در آن صورت گرفته باشد.

حضور اعضا در جلسه

ماده یازدهم:

- ۱- اعضا مکلف اند که در وقت و زمان معین قبل از آغاز جلسه در محل جلسات حاضر باشند.
- ۲- حضور اعضا در جلسات حتمی بوده مگر اینکه عذر مؤجه داشته باشند.
- ۳- جهت وضاحت و ایجاب ملاحظات تخصصی پیرامون موضوعات مندرجه اجنداً، دارالانشاء می تواند با پیشنهاد ادارات مربوطه، مسؤلین و یا اشخاص را خارج از اعضای رسمی جلسه نیز دعوت نمایند.

فصل سوم روش کاری

تدویر جلسات

ماده یازدهم:

۱. ریاست جلسه کمیته از صلاحیت وزیر زنان بوده که در غیابت ایشان، بر حسب لزوم دید وزیر زنان، مسؤل دیگری عهده دار آن میگردد.
۲. جلسات کمیته با صحبت های مقدماتی آغاز و رسماً به کار خود ادامه میدهند؛
۳. موضوعات مندرج اجنداً بالترتیب ارائه گردیده و اعضای کمیته در صورت ضرورت ابراز نظر نموده و متعاقباً رئیس کمیته بعد از جمع بندی به ترتیب نظریات و پیشنهادات، فیصله های اتخاذ شده را به جلسه ابلاغ می نماید.

صورت جلسه

ماده دوازدهم:

مسوده صورت جلسه از جانب دارالانشاء ترتیب و مصوبه بعد از امضاء وزیر زنان با اعضای کمیته شریک میگردد.

تعقیب و گزارشدهی

ماده سیزدهم:

۱. وزارت ها و ادارات ذیربط نظر به مؤعد اجراً صورت جلسه، گزارش اجراءات تحقق فیصله ها را به دارالانشاء (وزارت امور زنان) ارائه میدارند؛
۲. دارالانشاء (وزارت امور زنان) گزارش تحقق فیصله های کمیته را با رئیس کمیته شریک و بطور ربعوار به شورای عالی، زنان ارائه می نماید.

فصل چهارم احکام متفرقه

تعدیل طرز العمل

ماده چهاردهم:

این طرز العمل به پیشنهاد دارالانشاء (وزیر امور زنان و اداره امور) و منظوری کمیته تعدیل میگردد.

انفاذ

ماده پانزدهم:

این طرز العمل بعد از تأیید کمیته نافذ میباشد.